

MS Wordis erinevate lõikude kaitsmine

Dokumendis kindla osa kaitsmiseks tuleb kaitstav osa jagada seksioonideks. Seksiooni algus näidatakse kursori asukoha järgi.

Määrata Redigeerimispiirangud (Eding restrictions), lukustada seksioonid (Protected sections) ja lisada parool (Yes, Start Enforcing Protection). Valides Eding restrictions valikust Tracked Changes, lukustatakse Track change nupp, mis ei võimalda muudatuste registreerimist dokumendist eemaldada.

.....Section Break (Continuous)..... |

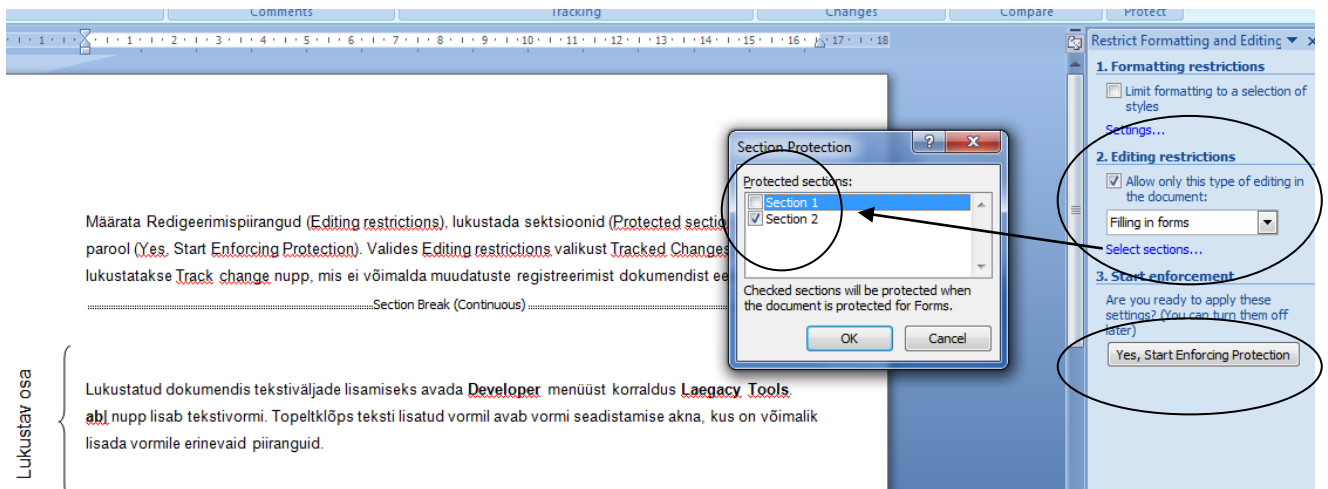
Lukustav osa

Lukustatud dokumendis tekstiväljade lisamiseks avada **Developer** menüüst korraldus **Legacy Tools**. **ab** nupp lisab tekstivormi. Topeltklõps teksti lisatud vormil avab vormi seadistamise akna, kus on võimalik lisada vormile erinevaid piiranguid.

Word 2007 versioonis lisa seksioonid Page Layout / Breaks / Continuous. Seejärel avada **Review** menüüst



valik **Protect Document**. Avanevast loetelust valida korraldus **Restrict Formatting and Editing**



Määrata Redigeerimispiirangud (Eding restrictions), lukustada seksioonid (Protected sections) ja lisada parool (Yes, Start Enforcing Protection). Valides Eding restrictions valikust Tracked Changes, lukustatakse Track change nupp, mis ei võimalda muudatuste registreerimist dokumendist eemaldada.

.....Section Break (Continuous).....

Lukustav osa

Lukustatud dokumendis tekstiväljade lisamiseks avada **Developer** menüüst korraldus **Legacy Tools**. **ab** nupp lisab tekstivormi. Topeltklõps teksti lisatud vormil avab vormi seadistamise akna, kus on võimalik lisada vormile erinevaid piiranguid.

Määrata redigeerimispiirangud (Editing restrictions), lukustada seksioonid (Protected sections) ja lisada parool (Yes, Start Enforcing Protection).