

Automaatne lahtrite täitmine Exceli töölehe veerus olevate andmetega

Mõnikord on vaja täita Exceli tabelis tühje lahtrid automaatselt veerus olevate andmetega.

Kuidas lahtrid täita?

1. Märjastada tühjad lahtrid, mida soovid täita. Selleks selekteeri (märjasta) tabelis kogu piirkond, seejärel:

	A	B	C
1	Jrk nr	Toode	Linn
2		1 Toode 1	Tallinn
3		2	
4		3	
5		4 Toode 2	Tartu
6		5	
7		6	
8		7	
9		8 Toode 3	Pärnu
10		9	
11		10	

Excel 2007 / 2010 versioonis Home / Find & Select / Go To Special / **Blanks**. 2003 Excelis Edit / Go to / Special / **Blanks**. Blanks valiku tulemusena märjastab Excel märgitud piirkonnas ainult tühjad lahtrid:

	A	B	C
1	Jrk nr	Toode	Linn
2		1 Toode 1	Tallinn
3		2	
4		3	
5		4 Toode 2	Tartu
6		5	
7		6	
8		7	
9		8 Toode 3	Pärnu
10		9	
11		10	
12			

2. Nüüd kirjutada klaviatuurilt täitmiseks sobiv sissekanne. Sissekanne kirjutada valemiga. S.t. sissekanne algus peab olema alustatud = märgiga. Nt =B2

	A	B	C
1	Jrk nr	Toode	Linn
2	1	Toode 1	Tallinn
3	2	=B2	
4	3		
5	4	Toode 2	Tartu
6	5		
7	6		
8	7		
9	8	Toode 3	Pärnu
10	9		
11	10		

3. Peale sissekande kirjutamist vajutada klaviatuurilt **Ctrl+Enter**, mille tulemusena Excel täidab kõik valitud lahtrid selles veerus olevate andmetega:

	A	B	C
1	Jrk nr	Toode	Linn
2	1	Toode 1	Tallinn
3	2	Toode 1	Tallinn
4	3	Toode 1	Tallinn
5	4	Toode 2	Tartu
6	5	Toode 2	Tartu
7	6	Toode 2	Tartu
8	7	Toode 2	Tartu
9	8	Toode 3	Pärnu
10	9	Toode 3	Pärnu
11	10	Toode 3	Pärnu