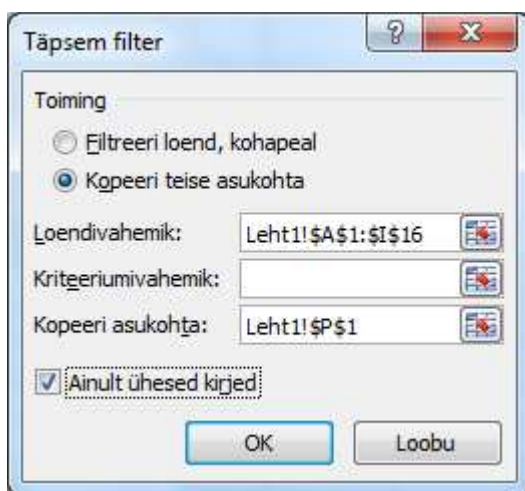


## Dubleeritud ridade eemaldamine andmetabelist

Võib tulla ette olukordi, kus ühte ja sama tellimust, kontakti, väljamakset või mõnda muud infot on lisatud Exceli tabelisse mitmel korral. Lisamise tulemusena on tekkinud tabelisse topelt sissekanded. Kuidas topelt sissekandeid eemaldada? Võimalusi on kaks. **Esimene nendest** on kasutada filtreerimist (Advanced filter).

Toimi järgnevalt:

1. Märkige kogu andmetabel, millest soovite unikaalseid ridu eemaldada
2. Andmed menüüst vali Täpsem (Data / Advanced Filter)



Loendivahemikus on märgitud tabeli piirkond. Kriteeriumivahemik jäta tühjaks.

3. Klõpsa: Kopeeri teise asukohta (see on vajalik andmete suunamiseks sobivasse kohta)
4. Kopeeri asukohta lahtrisse vali töölehel lahtri aadress, millest alates Excel uut tabelit koostama hakkab
5. Märkige Ainult ühesed kirjed (see on vajalik, et Excel võrdleks kõiki ridu omavahel ja tooks välja iga rida üks kord)
6. Klõpsa OK

Tulemuseks on uus Exceli tabel, kus kõik read on erinevad ning korduvaid ridu tabelis ei eksisteeri.

**Teine variant** dublikaatide eemaldamiseks on märgistada andmetabel ja kui kasutate Excel 2007 või 2010 versiooni, klõpsake Andmed menüüst nupule Eemalda dublikaadid (Data / Remove Duplicates)

